



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Управа за сарадњу с дијаспором и
Србима у региону

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ПРИЈАВЉУЈУ НА КОНКУРС ЗА

суфинансирање пројекта који својим квалитетом доприносе очувању и јачању веза
матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону

01. фебруар 2023. године

1. Циљ конкурса и правни основ

Министарство спољних послова Републике Србије, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: праћење положаја држављана Републике Србије који живе изван Републике Србије; подршку процесу побољшања услова за остваривање бирачког права држављана Републике Србије који живе у иностранству; помоћ у очувању и развоју духовне, националне и културне самобитности српског народа изван Републике Србије; побољшање веза исељеника, држављана Републике Србије који живе у иностранству и њихових организација с Републиком Србијом; информисање исељеника, држављана Републике Србије у иностранству, о политици Републике Србије; помоћ у процесу укључивања исељеника, лица српског порекла, лица пореклом из Србије и држављана Републике Србије који живе у иностранству у политички, економски и културни живот Републике Србије и њихов повратак у Републику Србију, као и друге послове одређене законом.

Сарадња с дијаспором и Србима у региону Министарства спољних послова – Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону реализује се на основу **Закона о дијаспори и Србима у региону („Службени гласник РС”, број 88/09)** путем две програмске активности: 1. Заштита права и интереса припадника дијаспоре и Срба у региону и 2. Очување културног и језичког идентитета дијаспоре и Срба у региону.

Активности Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону дефинишу се на основу **Стратегије очувања и јачања веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону („Службени гласник РС”, број 4/11 и 14/11).**

На основу члана 6. став 4. Закона о дијаспори и Србима у региону донет је Правилник о ближим условима и поступку додељивања средстава за суфинансирање пројекта („Службени гласник РС”, број 70/21).

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

У складу са наведеним, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону расписује Конкурс за суфинансирање пројеката који својим квалитетом доприносе очувању и јачању веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону.

Предмет конкурса за суфинансирање пројеката је реализација активности које имају за циљ: употребу, учење, чување и неговање српског језика и ћириличног писма, чување и неговање српског културног, етничког, језичког и верског идентитета;

Укупна вредност одређених средстава за овај Конкурс износи до 70.000.000 РСД (словима: седамдесет милиона динара) са програмске активности 0002 – очување националног, културног идентитета дијаспоре и Срба у региону.

2. Област конкурса

На конкурс у учествују пројекти који се могу сврстати у област:

- Подршка организацији школа, кампова (програми намењени упознавању матице), летњих школа српског језика, едукативних радионица и едукација (за унапређење наставе српског језика) намењених очувању културног и језичког идентитета деце и омладине у дијаспори и региону. Подршка у прибављању уџбеника, књига и дидактичких средстава намењених школама и библиотекама Срба изван матичне државе – скраћено: **ОБРАЗОВАЊЕ**.

3. Основни – формални услови конкурса

3.1. Тип организације – удружења које може да се пријави за доделу средстава:

- 1) организације у дијаспори;
- 2) организације Срба у региону;
- 3) организације чије је седиште у Републици Србији.

Право учешћа на конкурс немају:

- 1) директни или индиректни корисници буџетских средстава,
- 2) физичка лица и
- 3) привредни субјекти.

На конкурс не могу да учествују организације које су у претходном периоду добиле средства намењена пројектном суфинансирању, а нису у уговором предвиђеном року и прописаној форми поднела наративни и финансијски извештај о реализацији пројеката, као и организације за које се утврди да су средства ненаменски трошиле.

3.2. Једна организација – удружење цивилног друштва може да поднесе само један предлог пројекта по расписаном конкурс у.

3.3. Реализација пројеката предвиђена је до 31. јануара 2024. године.

3.4. Претходна оправданост

Пројектни предлози подносиоца предлога пројеката и њихових партнера **који нису испунили уговорне обавезе и поштовали процедуре** везане за пројекте финансиране од стране Министарства спољних послова – Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону на конкурсима које је расписала Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, **неће бити разматрани.**

4. Критеријуми за оцењивање

Општи критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на конкурс су:

4.1) Релевантност - мера у којој предложена пројектна активност остварује јавни интерес у области сарадње с дијаспором, односно у области сарадње са Србима у региону

Предложени пројекат је усклађен са циљевима садржаним у Закону о дијаспори и Србима у региону и Стратегији очувања и јачања односа матичне државе и дијаспоре и матичне државе и Срба у региону. Пројекат треба да подржава програм рада органа државне управе у чијем је делокругу област сарадње са дијаспором и Србима у региону у виду програмских активности:

1. Заштита права и интереса припадника дијаспоре и Срба у региону и
2. Очување културног и језичког идентитета дијаспоре и Срба у региону
 - **Пројекат припада наведеној области конкурса** - Подршка организацији школа, кампова (програми намењени упознавању матице), летњих школа српског језика, едукативних радионица и едукација (за унапређење наставе српског језика) намењених очувању културног и језичког идентитета деце и омладине у дијаспори и региону. Подршка у прибављању уџбеника, књига и дидактичких средстава намењених школама и библиотекама Срба изван матичне државе – **СКРАЋЕНО: ОБРАЗОВАЊЕ.**

Приоритет:

- Активности које имају за циљ очување културног и језичког идентитета Срба у дијаспори, као и Срба у региону, намењени децем и омладинском узрасту (школе српског језика, кампови на српском језику, едукативне радионице, едукације, књиге, уџбеници и дидактичка средства на српском језику).

4.2) Делотворност и изводљивост пројекта.

- Јасно дефинисана циљна група;
- Предложене активности су јасно представљене и усклађене са постављеним циљевима пројектног предлога;
- Динамика активности је јасно представљена и реално планирана (усклађеност временског оквира са предложеним активностима);
- Очекивани резултати пројекта и начин њиховог мерења су јасно представљени;
- Јасно представљено ангажовано особље и планирана ангажовања;
- Промотивне активности пројекта су јасно представљене;
- Предлог буџета је усклађен са предложеним активностима;

4.3) Предлог буџета - усклађеност предлога буџета са предложеним пројектним активностима

На основу општег критеријума који се односи на предлог буџета посебно се оцењују;

4.3.1) прецизност и разрађеност буџета пројекта који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима;

4.3.2) трошкови исказани реално, у складу са принципима поштеног финансијског управљања;

4.3.3) јасно исказани други извори финансирања који обухватају сопствена средства, донације и друге изворе суфинансирања.

5. Упутство за креирање предлога буџета

Критеријуми за трошкове који се могу уврстити у буџет пројекта

У интересу је сваког подносиоца пријаве да обезбеди реалан буџет са што повољнијим ценама.

Прихватљиви директни трошкови

Да би били прихватљиви, трошкови морају да буду неопходни за извођење пројекта и да су усаглашени са **принципима поштеног финансијског управљања** што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац).

У складу са наведеним условима и уз поштовање процедура за доделу средстава, **прихватљиви трошкови укључују:**

- Људске ресурсе - хонорари за ангажовано особље
- Трошкове услуга и организације пројектних активности
- Трошкове за куповину опреме потребне за реализацију пројекта

Предлог буџета пројекта је саставни део пријаве на Конкурс - Веб апликација за пријаву на Конкурс. Износе трошкова потребно је уносити са нумеричке тастатуре. Веб платформа је подешена да препознаје бројеве те стога није потребно додавати тачке и зарезе. У предлогу буџета пројекта формуле су подешене (аутоматско сабирање).

6. Начин пријаве и потребна документација

Пријаву чине:

- Обавезна документација
- Пожељна пратећа документација.

Обавезна документација

Подносиоци пројекта **ОБАВЕЗНО** путем Веб платформе достављају следећу **ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

- 1) **Пријаву предлога пројекта** (Предлог пројекта и Изјава о непостојању сукоба интереса и веродостојности података у пријави и изјава о веродостојности

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

података буџета предлога пројекта – предата од стране законског заступника односно овлашћеног лица у организацији која је подносилац пројекта);

- 2) **Предлог буџета пројекта;**
- 3) Решење о упису у регистар организација, или други одговарајући акт, као доказ да је организација регистрована у складу са правилима о регистрацији непрофитних организација државе у којој је седиште те организације. Организације регистроване ван територије Републике Србије потребно је да доставе доказ преведен на српски језик и на ћириличном писму код надлежног органа стране државе. Организације које су уписане у евиденцију организација дијаспоре и Срба у региону код министарства надлежног за дијаспору и Србе у региону, достављају само фотокопију решења о упису у евиденцију. За организације чије је седиште регистровано у Републици Србији, провера правног статуса се врши службеним путем преко званичног сајта органа за регистрацију, са даном пријема пријаве на конкурс;
- 4) За организације из иностранства потребно је, путем Веб платформе, доставити инструкције за девизне уплате из банке у којој организација има отворен рачун, са идентификационим подацима организације и уписаним подацима о овлашћеном лицу за располагање средствима, који се слажу са подацима неведеним у пријави, не старију од 30 дана од дана објављивања Конкурса.

Напомена: Епархија Српске православне цркве или црквена јединица у оквиру епархије Српске православне цркве, доставља потврду епархије о својству правног лица.

Пожељна пратећа документација:

- Протокол или уговор о партнерству у случају партнерства више удружења, који јасно дефинише улоге и одговорности сваког партнера;
- Писма препоруке од дипломатско конзуларног представништва на чијој се територији конзуларне надлежности пројекат реализује;
- Остала писма препоруке.

Комисија задржава право да, уколико раније није достављено, затражи мишљење дипломатско конзуларног представништва о организацији или пројекту.

Подносиоци пријава се морају **стриктно придржавати пријавног формата**. Подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћириличким писмом. Неопходно је да пријаве буду јасно и прецизно попуњене.

7. Начин достављања пријаве - пријавне документације

Пријава за учешће на Конкурс врши се путем Веб платформе која се налази на званичном интернет сајту Министарства спољних послова и Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону: www.mfa.gov.rs и www.dijaspora.gov.rs

Пријаве послате на било који други начин (нпр. путем поште, факсом и сл.) неће бити узете у разматрање.

Почетак пријаве на Конкурс путем Веб платформе је 01. фебруара 2023. године у 7:30 часова.

Завршетак пријаве на Конкурс путем Веб платформе је 15. фебруара 2023. године у 23:59 часова.

Благовременом пријавом сматра се пријава предата путем Веб платформе најкасније до 15. фебруара 2023. године у 23:59 часова.

Потврда о пријему

Управа за сарадњу са дијаспором и Србима у региону Министарства спољних послова ће сваком подносиоцу предлога пројекта проследити електронску пошту (мејл) – обавештење о успешно предатој пријави која ће садржати назив предлога пројекта, дан и сат предаје истог, а списак пристиглих предлога пројекта са референтним бројевима биће постављен на интернет презентацији министарства спољних послова www.mfa.rs и Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону www.dijaspora.gov.rs

Додатне информације

За сва питања у вези процедуре за пријављивање на Конкурс заинтересовани се могу обратити телефоном на број: +381 11 3202900 или путем електронске поште (мејла) konkursi@dijaspora.gov.rs.

8. Обавештење о одлуци о додели средстава

Након завршетка рада Комисије и доношења коначне одлуке о пројектима који ће бити подржани, обавештење о пројектима који су одобрени за суфинансирање биће постављено на званичном интернет сајту Министарства спољних послова и Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону: www.mfa.gov.rs и www.dijaspora.gov.rs

9. Потписивање Уговора о суфинансирању

На основу одлуке о расподели средстава са корисницима средстава закључује се Уговор о суфинансирању.

Корисник средстава има рок од 40 дана од дана објављивања коначне одлуке о пројектима који ће бити подржани од Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону Министарства спољних послова, да потпише Уговор о суфинансирању.

Уколико корисник средстава у наведеном року не потпише Уговор о суфинансирању губи право из објављене коначне Одлуке о суфинансирању пројекта који доприносе очувању и јачању веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону.

Извештавање

Образац за извештавање (након реализованог пројекта)

Извештавање о реализацији пројекта се врши искључиво путем Обрасца за извештавање, путем поште Управи на адресу: Министарство спољних послова, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, Кнеза Милоша 24-26, 11000 Београд.

Извештај о реализацији пројекта мора бити потписан од стране законског заступника односно овлашћеног лица организације.

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Финансијски извештај мора да садржи копије књиговодствене документације.

Обавеза суфинансираних организација је да коначни извештај доставе у року од 30 дана од завршетка реализације пројекта.

Уговор о суфинансирању је основ за праћење реализације суфинансираног пројекта.